

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TỈNH KHÁNH HÒA

Số: 1595/CTHADS-VP

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 9 năm 2018

V/v hướng dẫn Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục

Thời gian qua, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Khánh Hòa đã tiến hành triển khai, hướng dẫn thực hiện việc truy cập và tham gia sử dụng, cập nhật dữ liệu trên phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS (Phần mềm) chính thức tại địa chỉ: <http://tlthads.moj.gov.vn>. Đến nay, có một số đơn vị đã nghiêm túc thực hiện việc cập nhật hồ sơ thi hành án trên phần mềm như Văn phòng Cục, Chi cục Thi hành án dân sự: thành phố Cam Ranh, huyện Diên Khánh, huyện Khánh Sơn, ... nhưng vẫn còn một số đơn vị chưa thực hiện việc cập nhật hồ sơ thi hành án trên Phần mềm chính thức...

Quá trình thực hiện việc cập nhật hồ sơ trên phần mềm chính thức, đã có một số đơn vị báo cáo các khó khăn, bất cập trong việc tham gia cập nhật Phần mềm, trên cơ sở đó, Cục có một số ý kiến như sau:

Việc thực hiện Phần mềm do Bộ Tư pháp triển khai tại Quyết định số 465/QĐ-BTP ngày 20/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, đây là hoạt động chung của toàn hệ thống thi hành án dân sự, là một tiêu chí để Tổng cục Thi hành án dân sự chấm điểm thi đua, vì vậy buộc tất cả các đơn vị phải nghiêm túc thực hiện, trường hợp đơn vị không thực hiện cập nhật hồ sơ thi hành án trên phần mềm chính thức trước ngày 15/9/2018, Cục sẽ đánh giá xếp loại thi đua cuối năm công tác thi hành án.

Trên cơ sở những khó khăn, bất cập do các đơn vị báo cáo cũng như văn bản kiến nghị của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Vạn Ninh, Văn phòng Cục đã nghiên cứu và nhận thấy các vướng mắc, lỗi kỹ thuật khi sử dụng Phần mềm mà đa số các đơn vị mắc phải đều có thể khắc phục được, cụ thể như sau:

1. Về việc tiếp nhận thông tin: Trường hợp thông tin được tiếp nhận gồm có bản án sơ thẩm và bản án phúc thẩm, cán bộ tiếp nhận điền hết các thông tin về bản án phúc thẩm, bên cạnh phần “cơ quan ban hành” có dấu +, cán bộ tiếp nhận click chuột vào dấu cộng và điền thêm thông tin về bản án sơ thẩm, khi in quyết định thi hành án, phần căn cứ đã có căn cứ bản án sơ thẩm và bản án phúc thẩm;

2. Các quyết định không có phần căn cứ mẫu số “Mẫu số C01a-THA...”: Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014) và các văn bản hướng

dẫn thi hành không quy định trên quyết định thi hành án phải có phần căn cứ Mẫu số... Tuy nhiên, nếu đơn vị muốn sử dụng chữ “Mẫu số ...” trên góc phải của quyết định thi hành án theo Phụ lục kèm theo thông tư 01/2016/TT-BTP, cán bộ thụ lý có thể thực hiện việc chỉnh sửa trực tiếp quyết định thi hành án trên bản Report. Ngoài ra, trên bản report này, cán bộ thụ lý có thể sửa bất cứ lỗi gì như một bản word thông thường như xóa chữ Viện kiểm sát nhân dân cấp trên tại phần nội dung của quyết định thi hành án (Luật Thi hành án dân sự không quy định gửi quyết định thi hành án cho VKSND cấp trên), phân công Chấp hành viên tổ chức thi hành án tại Điều 2 của quyết định thi hành án hoặc lỗi chính tả... Đối với quyết định thi hành án về khoản hoàn tiền tạm ứng án phí, trả tiền, tài sản hoặc quyết định thi hành án mà đương sự phải nộp án phí nhưng được khấu trừ tiền tạm ứng án phí thì không căn cứ khoản 1 Điều 45, cán bộ thụ lý thi hành án vào bản report này để xóa tại phần căn cứ cũng như xóa câu “Người phải thi hành án có trách nhiệm tự nguyện...” để ra quyết định thi hành án đúng quy định (việc chỉnh sửa trên file word sẽ không làm ảnh hưởng đến số liệu thống kê).

3. Về việc trình lãnh đạo phê duyệt quyết định thi hành án: Trên trường vào sổ tiếp nhận thông tin có phần “File đính kèm” để cán bộ thụ lý thi hành án scan tài liệu như bản án, đơn yêu cầu...trình Thủ trưởng đơn vị nghiên cứu tài liệu trước khi ký quyết định thi hành án và phê duyệt quyết định thi hành án => phân công Chấp hành viên tổ chức thi hành án. Tuy nhiên, Văn phòng Cục nhận thấy việc làm nêu trên là không cần thiết, chưa phù hợp với thực tế, nên cán bộ tiếp nhận, thụ lý có thể thực hiện trình tự như sau: vào sổ tiếp nhận thông tin => vào danh sách tiếp nhận yêu cầu thi hành án => danh sách thụ lý hồ sơ thi hành án => danh sách quyết định thi hành án => in quyết định thi hành án (như hướng dẫn nêu trên) => trình Thủ trưởng ký quyết định thi hành án như thông thường. Sau khi Thủ trưởng ký quyết định thi hành án (đảm bảo quyết định thi hành án hoàn toàn không có sai sót), cán bộ thụ lý vào danh sách quyết định thi hành án => click vào các quyết định thi hành án (Thủ trưởng đã ký) => trình ngay lãnh đạo duyệt để Chấp hành viên cập nhật hồ sơ, kiểm soát được số liệu thống kê.

Trường hợp Thủ trưởng đơn vị đi công tác thời gian dài ngày thì ủy quyền cho Phó Thủ trưởng thực hiện ký quyết định thi hành án, đồng thời phân quyền lãnh đạo cho Phó Thủ trưởng trong thời gian được ủy quyền.

4. Về tài liệu tham khảo: Tổng cục Thi hành án dân sự đã tổ chức tập huấn Phần mềm cho Thủ trưởng các đơn vị, các Chấp hành viên trên toàn quốc, đồng thời cũng đã có tài liệu tập huấn kèm theo, vì vậy các đơn vị có thể sử dụng tài liệu tập huấn này để nghiên cứu thực hiện việc sử dụng Phần mềm, đồng thời các Chấp hành viên đã được tập huấn có thể hướng dẫn lại cho công chức khác chưa được tham gia lớp tập huấn Phần mềm để sử dụng.

5. Đối với việc cập nhật tiền và tài sản: Chọn vào danh sách hồ sơ thi hành án => click cột chọn hồ sơ để chọn hồ sơ cần xử lý => click cột tiền và tài sản. Đối với hồ sơ thụ lý mới, click vào hình thức “Phải thu”; đối với hồ sơ đang thi hành cần xử lý kết quả thi hành án, click vào hình thức “Xử lý” => Sau đó điền đầy đủ

các thông tin bắt buộc có dấu * màu đỏ => vào thông tin “Áp dụng cho” chọn “Người phải thi hành án” => lưu.

Đối với những hồ sơ hoàn trả tiền, tài sản chọn như trên => vào thông tin “Phân tích” chọn thu cho cá nhân (nếu hoàn TUAP cho cá nhân), thu cho cơ quan tổ chức (nếu hoàn TUAP cho tổ chức) => lưu.

Trên đây là những hướng dẫn cụ thể các vướng mắc, bất cập, lỗi kỹ thuật khi sử dụng Phần mềm, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai đến Chấp hành viên, công chức thuộc đơn vị mình khẩn trương nhập hồ sơ thi hành án trên Phần mềm theo đúng thời gian Tổng cục giao. Trong quá trình thực hiện, nếu còn khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ số điện thoại 0258.3828.667 (gặp đồng chí Cường) để tiếp tục được hướng dẫn./.

(Cục gửi kèm file “Một số vướng mắc và biện pháp tháo gỡ” do Tổng cục Thi hành án dân sự xây dựng và cung cấp, đề nghị các đơn vị nghiên cứu, thực hiện).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Cục (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

TL. CỤC TRƯỞNG
CHANH VĂN PHÒNG



Lê Mạnh Hùng

